

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole
LXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi
im. gen. Józefa Bema w Warszawie

1. Podstawa prawna udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Wszelkie działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w naszej szkole regulowane są ogólnie poprzez rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych

2. Procedury szkolne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor powołuje zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej w skład, którego wchodzi: psycholog, pedagog, nauczyciele wspomagający, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inni specjaliści w zależności od potrzeb, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego zespołu.
3. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły w trakcie roku szkolnego.

4. Decyzją Dyrektora szkoły pomocą psychologiczno-pedagogiczną obejmowani są uczniowie :

A. posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- z niepełnosprawnością;
- z niedostosowaniem społecznym;
- z chorobą przewlekłą;
- zagrożeni niedostosowaniem społecznym;

B. posiadający opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym:

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- z zaburzeniami komunikacji językowej;

C. nie posiadający opinii ani orzeczenia w tym:

- w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- z zaniedbaniem środowiskowym związanym z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, kontaktami środowiskowymi;
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- ze szczególnych uzdolnień;

5. Każdy wychowawca koordynuje pracę zespołu nauczycieli uczących w jego klasie i wraz z nauczycielem wspomagającym odpowiada za kontakt z rodzicami oraz właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji zespołu.

6. Gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół:

- dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
- opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- dwa razy do roku dokonuje ewaluacji, efektem której jest całoroczna ocena efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz w miarę potrzeb modyfikacja IPET-u na kolejny rok szkolny.

7. Dyrektor szkoły zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

8. W przypadku ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, oraz ucznia, który wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną z innych względów, zespół pomocy psychologiczno -pedagogicznej:

- ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, proponuje zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy,

- Dyrektor szkoły zatwierdza działania planowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

- zespół dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po zakończeniu jej udzielania lub na zakończenie roku szkolnego,

- do końca marca zespół dokonuje ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielonej uczniowi w pierwszym półroczu bieżącego roku szkolnego, dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Nauczyciel wspomagający we współpracy z wychowawcą zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna o spotkaniach zespołu nauczycieli uczących w celu przedstawienia IPET-u oraz zaproponowanych działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Na wniosek rodziców ucznia/prawnego opiekuna lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez Dyrektora szkoły okresu jej udzielania.

11. Na podstawie oceny efektywności pracy zespół proponuje, a Dyrektor decyduje o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Dyrektor może wnioskować o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej lub innej instytucji pozaszkolnej.

13. Rodzice ucznia mogą wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty współpracującego z uczniem poza szkołą, a nie będącego pracownikiem szkoły.

14. W razie powtarzających się nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel bądź specjalista prowadzący zajęcia podejmuje następujące kroki: przekazuje informacje o nieobecnościach wychowawcy, a ten informuje o tym rodziców ucznia. Po uzgodnieniu z rodzicami nauczyciel proponuje kontynuację zajęć lub ich zaprzestanie i informację o tym niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi szkoły.

15. Osoby biorące udział w spotkaniach są obowiązane do zachowania tajemnicy.

16. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia szkoła może wydać kserokopie dokumentów związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną, a po zakończeniu szkoły odebrać oryginały tych dokumentów, kopie zostają w archiwum szkoły.

17. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia szkoła może wydać opinię na temat ucznia w celu przedłożenia jej innej instytucji lub placówce. Wniosek

pisemny osoba zainteresowana składa do wychowawcy lub psychologa/pedagoga szkolnego.

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może korzystać z wydłużenia etapu edukacyjnego. Procedury określające tryb postępowania w załączniku nr. 10.

3. Oferta wsparcia i możliwe zajęcia specjalistyczne

Zajęcia rehabilitacyjne– zajęcia te mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo. Uczestnictwo w nich jest możliwe wtedy, gdy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego znajduje się wyraźne zalecenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

lub na wniosek szkolnych specjalistów w wyniku obserwacji ucznia. Zajęcia rehabilitacyjne dostosowywane są do potrzeb każdego z uczniów indywidualnie mają na celu usprawnienie i poprawę kondycji uczniów.

Terapia logopedyczna– zajęcia te mogą być realizowane indywidualnie lub w grupach do 4 osób. Uczestnictwo w nich jest możliwe wtedy, gdy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego znajduje się wyraźne zalecenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub na wniosek szkolnych specjalistów w wyniku obserwacji ucznia. Zajęcia logopedyczne dostosowywane są do indywidualnych potrzeb uczniów z wykorzystaniem nowatorskich metod pracy.

Zajęcia z psychologiem i pedagogiem –zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w zespołach klasowych, prowadzone zazwyczaj w formie rozmów z uczniami z elementami ćwiczeń w dogodnych dla uczniów formach. Na zajęcia z psychologiem i pedagogiem może zgłosić się każdy uczeń sygnalizujący potrzebę wsparcia zarówno jednorazowo jak i długofalowo.

Zajęcia rewalidacyjne:

korekcyjno-kompensacyjne - – zajęcia te mogą być realizowane indywidualnie lub w grupach do 5 osób. organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lubspecyficznymi trudnościami w uczeniu się, czyli z dysleksją rozwojową w formiedysleksji, dysortografii, dyskalkulii lub dysgrafii.

dydaktyczno- wyrównawcze – zajęcia te mogą być realizowane indywidualnie i w grupach do 8 osób. Organizowane są one dla uczniów napotyających na trudności w nauce,

w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego

Doradztwo zawodowe– zajęcia prowadzone są zarówno w zespołach klasowych jak i indywidualnie, poświęcone są przygotowaniu uczniów do wejścia na rynek pracy i kształtowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. Działania związane z doradztwem zawodowym reguluje w szkole Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

4. Kalendarz roku szkolnego w zakresie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Każdy uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego musi mieć załączone do dokumentacji szkolnej następujące dokumenty: IPET, WOFU, zgoda na objęcie pomocą psychologiczno–pedagogiczną (lub formularz stwierdzający brak podpisanej zgody na objęcie taką pomocą od rodziców), ocena efektywności pracy, indywidualny program zajęć specjalistycznych, sprawozdanie z terapii i zajęć dodatkowych po każdym półroczu. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim dodatkowo indywidualny program dostosowany do możliwości ucznia. W przypadku uczniów bez orzeczenia, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w dokumentacji musi być zamieszczona zgoda na objęcie pomocą psychologiczno–pedagogiczną (lub formularz stwierdzający brak podpisanej zgody na objęcie taką pomocą od rodziców).

Lp.	Zadanie	Dokument	Osoba odpowiedzialna	Termin
1	Zapoznanie się z dokumentacją uczniów orzeczenia z PPP i posiadających opinie		Cały zespół	Do 30 września
2	Przygotowanie pakietu dokumentów dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik 1)	Nauczyciel wspomagający we współpracy z Wychowawcą	Do 30 września, w przypadku orzeczenia dostarczonego w trakcie toku szkolnego 14 dni od otrzymania orzeczenia

		Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (załącznik 2)	Nauczyciel wspomagający we współpracy z Wychowawcą	Do 30 września, w przypadku orzeczenia dostarczonego w trakcie toku szkolnego 14 dni od otrzymania orzeczenia
3	Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną	Tabela (załącznik 4)	Nauczyciel wspomagający we współpracy z Wychowawcą	Do 30 września, w przypadku orzeczenia dostarczonego w trakcie toku szkolnego 30 dni od otrzymania orzeczenia, w przypadku uczniów bez orzeczenia do 7 dni kalendarzowych od zaobserwowania konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
4	W przypadku braku możliwości wyegzekwowania zgody rodzica na objęcie pomocą PP informacja o braku zgody	Formularz (załącznik 5)	Nauczyciel wspomagający we współpracy z Wychowawcą	Do 14 dni kalendarzowych od przekazania zgody rodzica na objęcie PPP
5	Ustalenie zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.		Cały zespół	Do 30 września
6	Skierowanie uczniów ujawniających problemy w nauce na badania psychologiczne do PPP nr 7 lub poradni specjalistycznych.		Psycholog/pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciel wspomagający	Na bieżąco
7	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów		Cały zespół	Na bieżąco

8	Spotkania członków zespołu w celu omówienia trudnych sytuacji szkolnych uczniów oraz opracowanie form pomocy oraz dalszej z nim pracy.		Cały zespół	Na bieżąco
9	Konsultacje z rodzicami, określanie form pomocy i zasad współpracy z rodzicem		Cały zespół	Cały rok szkolny
10	Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, psychoedukacyjnych i profilaktycznych oraz doradztwo zawodowe.		rehabilitant nauczyciele wspomagający, psycholog, pedagog	Cały rok szkolny
11	Zajęcia wspomagające uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.		nauczyciele przedmiotowi	Cały rok szkolny
12	Monitorowanie frekwencji.		Zespół ds. monitorowania frekwencji	Cały rok szkolny
13	Współpraca z PPP nr 7 oraz z innymi placówkami pomocowymi		psycholog, pedagog	Cały rok szkolny
14	W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim indywidualny program	Program (załącznik 7)	nauczyciele przedmiotowi, wychowawca, nauczyciel wspomagający	Wrzesień, w przypadku orzeczenia dostarczonego w trakcie toku szkolnego 14 dni od otrzymania orzeczenia
15	Ocena efektywności pracy	Formularz (załącznik 3)	Rehabilitant, socjoterapeuta, logopeda, nauczyciele wspomagający, psycholog, pedagog, nauczyciele prowadzący zajęcia wspomagające	Ostatni tydzień roku szkolnego

16	Wydłużenie etapu edukacyjnego	Wniosek (załącznik 6)	Cały zespół	Do 3 dni przed radą klasyfikacyjną, a w przypadku ostatniego roku nauki do końca lutego
----	-------------------------------	--------------------------	-------------	---

5. Wzory formularzy:

Załącznik 1 – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET)

Załącznik 2 – Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia (WOFU)

Załącznik 3 – Ocena Efektywności Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Załącznik 4 – Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik 5 – Potwierdzenie braku zwrotu zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik 6 – Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego

Załącznik 7 – Wzór programu indywidualnego dla ucznia niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

Załącznik 8 – Wniosek o wydanie przez szkołę opinii o uczniu

Załącznik 9 – Zgoda na nieobecność ucznia w szkole w czasie lekcji języka obcego, z którego jest zwolniony w związku z zaleceniami z orzeczenia/opinii

Załącznik 10 – Procedury wydłużenia etapu edukacyjnego

Załącznik 11 - Wniosek do dyrektora o skierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej

Załącznik 12 – Wniosek dyrektora do poradni psychologiczno-pedagogicznej