

## **Procedura odbioru świadectw ukończenia szkoły i świadectw maturalnych absolwentów podczas pandemii COVID 19.**

Świadectwa odbierane są wyłącznie zgodnie z indywidualnym harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły.

Harmonogram publikowany jest na stronie szkoły.

Rozpoczęcie procedury rozpoczyna się w momencie przybycia ucznia do szkoły.

### **Wykonywane czynności:**

**Krok 1:** Absolwent w maseczce i rękawiczkach ( odkażonych na miejscu), **wejściem od strony windy** wchodzi do szkoły;

**Krok 2:** Absolwent udaje się do wyznaczonej sali na parterze, gdzie dyżur pełni jego wychowawca.

**Krok 3:** Absolwent otrzymuje od wychowawcy świadectwo ukończenia szkoły , kwituje jego odbiór (podpis w księdze).

**Krok 4:** Absolwent otrzymuje od wychowawcy świadectwo maturalne, kwituje jego odbiór (podpis na liście).

**Po rozliczeniu się, uczeń opuszcza budynek szkoły.**

- **Dokumentacja dla wychowawców znajduje się w kancelarii uczniowskiej.**
- **W budynku może przebywać co najwyżej 2 uczniów jednocześnie, pozostali oczekują na placu szkoły, zachowując bezpieczne odległości.**

### **Czynności wykonywane są wg poniższego harmonogramu:**

<b>klasa</b>	<b>dzień/godziny</b>	<b>wychowawca</b>	<b>sala</b>
3Ag	11.08 (wt) 11:30-13:00	M.Biszczyk	16
3Eg	11.08 (wt) 13:00-14:30	A.Głowienka	16
3Fg	11.08 (wt) 14:30-16:00	A.Wojtczak	16
3Dg	12.08 (śr) 9:00-11:00	U.Różańska	16
3Bg	12.08 (śr) 11:00-13:00	M.Sikorska	16
3Cg	12.08 (śr) 13:00-15:00	B.Wasilczuk	16
Absolwenci z lat ubiegłych	11.08(wt) 13:00-16:00 12.08(śr) 8:00-15:00	kancelaria uczniowska – p.10	